

Số: 37/KH-UBND

Phường 2, ngày 08 tháng 03 năm 2024

### KẾ HOẠCH

**Tổ chức tuyên truyền, vận động người nhận các chế độ bảo hiểm xã hội, trợ cấp thất nghiệp, trợ cấp người có công với cách mạng và thân nhân, trợ cấp an sinh xã hội hàng tháng qua phương thức không dùng tiền mặt trên địa bàn Phường 2 gắn chủ đề năm của Thành phố “Quyết tâm thực hiện hiệu quả chuyển đổi số và Nghị quyết 98/2023/QH15 của Quốc hội” năm 2024**

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 12/6/2023 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về tổ chức tuyên truyền, vận động khuyến khích người nhận các chế độ bảo hiểm xã hội, trợ cấp thất nghiệp, trợ cấp người có công với cách mạng và thân nhân, trợ cấp an sinh xã hội hàng tháng qua phương thức không dùng tiền mặt trên địa bàn Quận 10;

Thực hiện chủ đề năm của Thành phố “Quyết tâm thực hiện hiệu quả chuyển đổi số và Nghị quyết 98/2023/QH15 của Quốc hội”;

Thực hiện kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 28/02/2024 Ủy ban nhân dân Quận 10 về Kế hoạch tổ chức vận động người nhận các chế độ bảo hiểm xã hội, trợ cấp thất nghiệp, trợ cấp người có công với cách mạng và thân nhân, trợ cấp an sinh xã hội hàng tháng qua phương thức không dùng tiền mặt trên địa bàn Quận 10 gắn chủ đề năm của Thành phố “Quyết tâm thực hiện hiệu quả chuyển đổi số và Nghị quyết 98/2023/QH15 của Quốc hội” năm 2024, Ủy ban nhân dân Phường 2 xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền, vận động người nhận các chế độ bảo hiểm xã hội, trợ cấp thất nghiệp, trợ cấp người có công với cách mạng và thân nhân, trợ cấp an sinh xã hội hàng tháng qua phương thức không dùng tiền mặt trên địa bàn Phường 2 như sau:

#### I. MỤC TIÊU

- Tạo sự chuyển biến tích cực về thanh toán không dùng tiền mặt trong nền kinh tế với mức tăng trưởng cao, đưa việc sử dụng các phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt trong xã hội thành thói quen của người nhận các chế độ bảo hiểm xã hội, trợ cấp thất nghiệp, trợ cấp người có công với cách mạng và thân nhân, trợ cấp an sinh xã hội hàng tháng trên địa bàn nhằm giảm chi phí xã hội liên quan đến tiền mặt.

- Phấn đấu đến hết năm 2024, hoàn thành việc chuyển đổi hình thức chi trả (từ hình thức nhận chi trả bằng tiền mặt sang nhận chi trả chính sách thông qua tài khoản ngân hàng) đối với đối tượng đang hưởng trợ cấp hàng tháng thuộc diện người có công với cách mạng và thân nhân, người hưởng trợ cấp an sinh xã hội đã được thu thập, cập nhật và làm sạch với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, phần mềm VneID.

- Thực hiện tốt cải cách thủ tục hành chính trong chi trả chính sách trợ giúp xã hội đối với người dân, bảo đảm chi trả kịp thời, nhanh chóng, công khai, minh bạch và tiết kiệm chi phí hành chính.

- Kết nối phần mềm quản lý (MIS POSASoft) với phần mềm chi trả của Bưu điện Thành phố để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực bảo trợ xã hội theo nhiều phương thức hiện đại, tiện lợi, góp phần xây dựng Chính phủ điện tử, góp phần triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào chi trả chính sách trợ giúp xã hội cho người dân, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân.

## **II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

### **1. Tạo lập cơ sở dữ liệu an sinh xã hội, làm sạch với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư:**

- Tiếp tục thực hiện thu thập thông tin, cập nhật và làm sạch dữ liệu các đối tượng thuộc diện người có công với cách mạng và thân nhân, người hưởng trợ cấp an sinh xã hội với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Thời gian thực hiện: đến hết năm 2024.

### **2. Hoàn thiện việc chuyển đổi hình thức chi trả:**

#### **2.1. Đối với đối tượng hưởng mới chính sách từ 01/01/2024:**

- Vận động 100% đối tượng nhận lương hưu, trợ cấp thất nghiệp (do Bảo hiểm xã hội chi trả) nhận chi trả thông qua tài khoản ngân hàng.

- Vận động 100% đối tượng là người có công và thân nhân (trừ đối tượng là trẻ em còn trong độ tuổi cần người giám hộ) nhận chi trả thông qua tài khoản ngân hàng.

#### **2.2. Đối với đối tượng đang hưởng chính sách:**

a) Phần đầu đến 30/6/2024, đối tượng (thông tin đã được làm sạch với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư) đang hưởng chính sách nhận chi trả thông qua tài khoản ngân hàng theo phân loại đạt:

- Người tham gia bảo hiểm xã hội: đạt 100%;

- Người có công với cách mạng và thân nhân đang hưởng trợ cấp hàng tháng, phần đầu thực hiện đạt 50%;

- Người đang hưởng chính sách an sinh xã hội hàng tháng phần đầu thực hiện đạt 70%.

b) Đến 31/12/2024, phần đầu thực hiện đạt 90% đối tượng (thông tin đã được làm sạch với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư) đang hưởng chính sách nhận chi trả thông qua tài khoản ngân hàng.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đề nghị Ban chỉ huy Công an Phường 2 Quận 10:**

- Tiếp tục thực hiện tốt chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Đề án 06 Quận 10 theo tinh thần Công văn số 186/BCĐ-CQTT(CAQ) ngày 17/01/2024, phối hợp triển khai thực hiện Công văn 262/UBND-VX ngày 23/1/2024 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc đẩy mạnh công tác vận động các đối tượng hưởng chính sách ASXH mở tài khoản ngân hàng và làm sạch dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống” trong năm 2024.

- Phân công cảnh sát khu vực phối hợp với cán bộ Lao động – Thương binh và Xã hội Phường thực hiện khảo sát, xác minh theo Quy trình rà soát, cập nhật tài khoản thanh toán trong chi trả ASXH không dùng tiền mặt trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư của Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội – Bộ Công an và Trung tâm công nghệ thông tin, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội theo chỉ đạo tại Công văn 5234/LĐTĐBXH-TTTT ngày 23/12/2022 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

- Báo cáo tiến độ qua phòng Cảnh sát quản lý hành chính về Trật tự Xã hội, để tổng hợp báo cáo Ban chỉ đạo Đề án 06 Thành phố.

### **2. Công chức Văn hóa xã hội (phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội) Phường:**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức vận động người nhận các chế độ bảo hiểm xã hội, trợ cấp thất nghiệp, trợ cấp người có công với cách mạng và thân nhân, trợ cấp an sinh xã hội hàng tháng qua phương thức không dùng tiền mặt trên địa bàn.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân Phường triển khai thực hiện có hiệu quả, đảm bảo tiến độ và chỉ tiêu đề ra.

- Phối hợp với các cơ quan đơn vị có liên quan thực hiện phương thức thanh toán không dùng tiền mặt (Thẻ ATM, dịch vụ thanh toán trên thiết bị di động,...) cho các đối tượng người có công và thân nhân, người hưởng trợ cấp an sinh xã hội đang hưởng hàng tháng, kết nối việc chi trả đối với đơn vị cung cấp dịch vụ (Bưu điện Thành phố). Phối hợp với lực lượng công an rà soát, làm sạch dữ liệu và vận động mở tài khoản ngân hàng đối với đối tượng bảo trợ xã hội và người có công cách mạng. Chủ động phối hợp với ngân hàng thương mại trên địa bàn để hỗ trợ trong việc mở tài khoản cho đối tượng nhận chi trả. Giao chỉ tiêu phấn đấu thực hiện mở tài khoản cho đối tượng được hưởng an sinh xã hội trong năm 2024 là 90% (tổng số tài khoản/tổng số đối tượng).

- Triển khai thực thực hiện và tổng hợp kết quả thực hiện cho Ủy ban nhân dân Quận 10 để báo cáo theo quy định.

- Tham mưu cho Đảng ủy phường có văn bản chỉ đạo tổ chức tuyên truyền phổ biến Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021-2025 đến từng chi bộ, đảng viên biết, tuyên truyền, khuyến khích, vận động từng cá nhân và gia đình thay đổi thói quen từ thanh toán tiền mặt sang không dùng tiền mặt; chủ đề năm của Thành phố “Quyết tâm thực hiện hiệu quả chuyển đổi số và Nghị quyết 98/2023/QH15 của Quốc hội”.

- Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội, xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền, vận động người nhận các chế độ bảo hiểm xã hội, trợ cấp thất nghiệp, trợ cấp người có công với cách mạng và thân nhân, trợ cấp an sinh xã hội hàng tháng, các cơ sở sản xuất, các điểm kinh doanh hộ gia đình và nhân dân trên địa bàn hưởng ứng, tham gia phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

- Vận động nhóm đối tượng người có công với cách mạng và thân nhân hưởng trợ cấp hàng năm (hoặc không thường xuyên), người có công với cách mạng và thân nhân hưởng trợ cấp hàng tháng, đảm bảo tiến độ thời gian và chỉ tiêu đề ra. Kịp thời báo cáo các vướng mắc, khó khăn; tham mưu, đề xuất cho Ủy ban nhân dân Quận 10 thông qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Hàng tuần, báo cáo tiến độ và kết quả công tác thực hiện về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội (thông qua ông Võ Hồng Hớn Đức – Chuyên viên Phòng LĐ-TB&XH, SĐT 0766 777987) để tổng hợp, báo cáo Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, Ủy ban nhân dân Quận 10 theo quy định.

### **3. Công chức Văn hóa – Xã hội (phụ trách thông tin tuyên truyền) Phường:**

Đẩy mạnh các hoạt động truyền thông bằng nhiều hình thức để tuyên truyền, vận động người nhận các chế độ bảo hiểm xã hội, trợ cấp thất nghiệp, trợ cấp người có công với cách mạng và thân nhân, trợ cấp an sinh xã hội hàng tháng trên địa bàn Phường biết và thực hiện Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021-2025; Công văn số 314/CQTT(CATP) ngày 17/1/2024 về phối hợp thực hiện tuyên truyền về chi trả An sinh xã hội không dùng tiền mặt.

### **4. Công chức Văn phòng thống kê Ủy ban nhân dân Phường:**

Phối kết hợp triển khai tạo chuyên mục “Phương thức thanh toán không dùng tiền mặt” trên Cổng Thông tin điện tử Phường để tuyên truyền, vận động người nhận các chế độ bảo hiểm xã hội, trợ cấp thất nghiệp, trợ cấp người có công với cách mạng và thân nhân, trợ cấp an sinh xã hội hàng tháng trên địa bàn Phường.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức tuyên truyền, vận động người nhận các chế độ bảo hiểm xã hội, trợ cấp thất nghiệp, trợ cấp người có công với cách mạng và thân nhân, trợ cấp an sinh xã hội hàng tháng qua phương thức không dùng tiền mặt trên địa bàn Phường gắn chủ đề năm của Thành phố “Quyết tâm thực hiện hiệu quả chuyển đổi số và Nghị quyết 98/2023/QH15 của Quốc hội” năm 2024. Đề nghị các đơn vị, các ngành có liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch./.

#### **Nơi nhận:**

- Ủy ban nhân dân Quận 10;
- Phòng Lao động - TB&XH Quận 10;
- Bảo hiểm xã hội Quận 10;
- Đảng ủy Phường 2 ;
- UB MTTQ VN và các đoàn thể Phường 2;
- Ban chỉ huy Công an Phường 2;
- Lưu: VT. tttvan.

**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Đào Ngọc Bích**